Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA (Advanced)

Harap memberikan tanda centang (✓) pada kotak pilihan.

A Pengajuan

Wajib diisi Nasabah

Corporate ID [1] (10 karakter berupa huruf/angka)

Nama Nasabah

Tujuan Pengisian Formulir

☐ Pendaftaran ☐ Perubahan Data: B Data Bisnis C Data Rekening dan Kartu Kredit D Data Layanan E Data Sysadmin F Data Penerima Kuasa untuk Pengelolaan Ocean by BCA

Catatan: 1) Diisi oleh Bank untuk pendaftaran baru dan diisi oleh Nasabah untuk perubahan data.

B Data Bisnis

No. Rekening Nasabah [1]

Rekening Biaya KeyBCA (*Hard Token*) [2]

Email 1 [3]

Email 2 (Opsional) [3]

Alamat Nasabah

Nama Jalan

Nama Gedung (Opsional)

RT/RW

Provinsi

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Penyerahan KeyBCA (*Hard Token*) [4]

☐ Alamat Nasabah ☐ Kantor Cabang Pendaftaran ☐ Alamat Lain (informasi alamat diisi pada bagian di bawah ini)

Nama Jalan

Nama Gedung (Opsional)

RT/RW

Provinsi

Kota

Kecamatan

Kelurahan

Catatan:

1) Diisi dengan rekening Giro/Tapres/Tahapan Gold/Tahapan atas nama Nasabah, bukan rekening *joint account*. Rekening Nasabah digunakan untuk pendebetan biaya sesuai yang telah diinformasikan oleh BCA.

2) Rekening milik Nasabah yang ditunjuk untuk keperluan atas pendebetan biaya KeyBCA *(Hard Token)* seluruh *User* yang didaftarkan dalam formulir ini.

3) *Email* 1 dan 2 digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas di Ocean by BCA.

4) Lokasi penyerahan KeyBCA (*Hard Token*) untuk seluruh *User ID* yang didaftarkan oleh Nasabah dalam formulir ini.

C Data Rekening dan Kartu Kredit

Halaman ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Seluruh Rekening/Kartu Kredit atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum pendaftaran Ocean by BCA akan otomatis terkoneksi seluruhnya pada Ocean by BCA milik Nasabah. Seluruh rekening Nasabah dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

Rekening/Kartu Kredit [1)]

No.1 Keterangan: ☐ Tambah ☐ Hapus

Kategori Kepemilikan [2)] ☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa	Tipe ☐ Rekening ☐ Kartu Kredit
Nomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit [3)]	Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.2 Keterangan: ☐ Tambah ☐ Hapus

Kategori Kepemilikan [2)] ☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa	Tipe ☐ Rekening ☐ Kartu Kredit
Nomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit [3)]	Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.3 Keterangan: ☐ Tambah ☐ Hapus

Kategori Kepemilikan [2)] ☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa	Tipe ☐ Rekening ☐ Kartu Kredit
Nomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit [3)]	Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.4 Keterangan: ☐ Tambah ☐ Hapus

Kategori Kepemilikan [2)] ☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa	Tipe ☐ Rekening ☐ Kartu Kredit
Nomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit [3)]	Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

No.5 Keterangan: ☐ Tambah ☐ Hapus

Kategori Kepemilikan [2)] ☐ Milik Nasabah ☐ Kuasa	Tipe ☐ Rekening ☐ Kartu Kredit
Nomor Rekening/*Customer* Kartu Kredit [3)]	Nama Pemilik Rekening/*Customer* Kartu Kredit

Catatan:

1) Diisi jika:
   - Pengajuan baru/penambahan/penghapusan rekening/kartu kredit kuasa.
   - Penambahan rekening/kartu kredit milik Nasabah.
2) Jika Nasabah mendaftarkan rekening/kartu kredit milik pihak lain, maka Nasabah wajib melampirkan surat kuasa yang telah ditandatangani oleh pemilik rekening/kartu kredit yang bersangkutan.
3) Jika Nasabah mencantumkan Nomor *Customer* Kartu Kredit, maka seluruh Kartu Kredit yang terkoneksi pada Nomor *Customer* Kartu Kredit tersebut akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

D Data Layanan

Pengaturan penggunaan atas layanan yang tersedia pada Ocean by BCA.

myBCA Bisnis

Akses Fitur ☐ Finansial dan Non Finansial ☐ Non Finansial ☐ Lainnya,_____	Limit Harian Perusahaan[1)] (per *Corporate ID*) IDR

Catatan: 1.Diisi jika akses fitur yang dipilih adalah Finansial dan Non Finansial.

E Data Sysadmin

Halaman ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Sysadmin adalah pengurus yang berhak mewakili Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah atau pihak yang ditunjuk dan diberi kuasa oleh Nasabah. Setiap Nasabah dapat memiliki Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser dengan jumlah maksimum Sysadmin tidak dibatasi.

Sysadmin Maker

Keterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor [1]
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor *Handphone* [2]	*Email* [3]

Sysadmin Releaser

Keterangan: ☐ Baru ☐ Ubah ☐ Hapus

User ID (8-14 karakter berupa huruf/angka)	Nama (sesuai pada KTP/Paspor)	No. KTP/Paspor [1]
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Nomor *Handphone* [2]	*Email* [3]

Catatan:

1) Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang *User ID* yang berkewarganegaraan Asing.
2) Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor *handphone* 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor *handphone* 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
3) *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas Sysadmin di Ocean by BCA. Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila *email* abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka *email* abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456)

F Data Penerima Kuasa untuk Pengelolaan Ocean by BCA

Halaman ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Hanya diisi jika Nasabah bermaksud menunjuk karyawan/pihak lain untuk melakukan pengelolaan Ocean by BCA.

Penerima kuasa:

No.1

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor [1]	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		Nama

No.2

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor [1]	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		Nama

No.3

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor [1]	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		Nama

No.4

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor [1]	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		Nama

No.5

Nama	Posisi	No. KTP/Paspor [1]	Tanda Tangan Penerima Kuasa
Kewarganegaraan ☐ Indonesia ☐ Asing	Alamat		Nama

Catatan: 1) Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang BCA ID Bisnis yang berkewarganegaraan Asing.

G Pernyataan Nasabah

1. Nasabah dengan ini mengajukan permohonan sebagaimana dicantumkan pada Formulir Ocean by BCA ("**Formulir**") dan Lampiran Formulir ini.

2. Nasabah dengan ini menyatakan bahwa semua informasi yang Nasabah berikan dalam Formulir ini dan Lampiran Formulir adalah benar dan akurat.

3. Nasabah dengan ini memberikan otorisasi kepada PT Bank Central Asia Tbk ("**BCA**") untuk:
   a. mendaftarkan, mengubah, atau menghapus data Ocean by BCA sesuai permohonan Nasabah dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
   b. menjalankan instruksi sesuai yang tercantum pada Formulir dan Lampiran Formulir;
   c. memberikan perangkat Ocean by BCA kepada pihak yang Nasabah tunjuk dalam Formulir dan Lampiran Formulir;
   d. menginformasikan data Nasabah pemilik Ocean by BCA berupa nama sebagaimana tercantum dalam butir A. PENGAJUAN dan alamat sebagaimana tercantum dalam butir B. DATA BISNIS pada Formulir ini serta data pemegang BCA ID Bisnis berupa nama dan nomor *handphone* kepada perusahaan ekspedisi yang ditunjuk BCA antara lain untuk pengiriman KeyBCA (*Hard Token*) dan/atau pemberian layanan terkait Ocean by BCA.

4. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dan persetujuan kepada BCA untuk memproses transaksi yang Nasabah lakukan melalui Ocean by BCA termasuk namun tidak terbatas pada melakukan pendebetan atas rekening sebagaimana tercantum dalam Formulir dan Lampiran Formulir.

5. Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui bahwa:
   a. seluruh rekening/kartu kredit /*Business Sub Account Rupiah* atas nama Nasabah yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum Nasabah mengajukan permohonan pengajuan Ocean by BCA dalam Formulir ini akan secara otomatis didaftarkan/dikoneksikan pada Ocean by BCA;
   b. dalam hal rekening Nasabah yang didaftarkan/dihubungkan pada Ocean by BCA merupakan rekening utama *Business Sub Account* Rupiah, maka *Business Sub Account* Rupiah yang terkoneksi dengan rekening Nasabah dimaksud akan secara otomatis didaftarkan/ dihubungkan pada Ocean by BCA.
   c. seluruh *Merchant ID* yang telah dimiliki oleh Nasabah sebelum Nasabah mengajukan permohonan Ocean by BCA dalam Formulir ini akan secara otomatis terkoneksi pada Ocean by BCA.

6. Nasabah dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang *Sysadmin* sebagaimana tercantum pada bagian E. *DATA SYSADMIN* untuk menggunakan BCA ID Bisnis dengan peran Sysadmin dan melakukan tindakan sesuai dengan wewenang *Sysadmin* yang Nasabah pilih yaitu:
   a. *Sysadmin Maker*
      i. melakukan pembuatan, perubahan, dan penghapusan *User*, Grup *User*, Grup Rekening, Grup *Merchant ID*, *Business Sub Account* Rupiah, dan *Workflow User* pada Ocean by BCA;
      ii. melakukan pengaturan peran/*level* dari masing-masing pemegang BCA ID Bisnis;
      iii. melakukan pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, *Merchant ID*, *Business Sub Account* Rupiah, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang *User ID* dan Grup *User* Ocean by BCA;
      iv. menentukan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebetan biaya token;
      v. mengaktifkan/menonaktifkan serta menentukan nama alias atas rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah yang terdaftar pada Ocean by BCA;
      vi. mengajukan pembuatan dan penggantian KeyBCA;
      vii. mengajukan pencabutan blokir *User ID* (selain *User ID Sysadmin*);
      viii. menentukan pemegang BCA ID Bisnis yang dapat mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Ocean by BCA dengan memerhatikan ketentuan yang berlaku di BCA;
      ix. melakukan pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang BCA ID Bisnis pada Ocean by BCA;
      x. menunjukan pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin* yang memiliki wewenang/peran khusus untuk melakukan pengaturan pada layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/ fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* sebagai berikut:
         1) *Admin Maker* yang memiliki wewenang/peran khusus antara lain untuk:
            a) membuat mengubah, dan/atau menghapus *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (kecuali *User* dengan peran *Admin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk *User* Operasional yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/ fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*);
            b) membuat, mengubah, dan/atau menghapus Grup *User* dengan peran Operasional atau Grup *User* dengan peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk Grup *User* Operasional yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*);
            c) mengubah profil *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
            d) menentukan layanan dan/atau fitur yang dapat diakses oleh *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (selain *Admin* dan *Sysadmin*) sesuai ketentuan yang brelaku di BCA;
            e) membuat, mengubah, dan/atau menghapus grup *Merchant* ID;
            f) mengajukan pencabutan blokir atas *User* Operasional;
            g) melakukan pengaturan terkait *budget*, rekening sumber dana pembayaran, dan kategori pengeluaran pada layanan dan/atau fitur yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA;
            h) melakukan pengaturan lainnya pada Layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* tanpa ada yang dikecualikan.
         2) *Admin Releaser* yang memiliki wewenang/peran khusus antara lain untuk:
            a) menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan/atau penghapusan *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (kecuali *User* dengan peran *Admin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk *User* Operasional yang telah dibuat oleh *Sysadmin* untuk layanan/fitur yang sama dengan layanan/fitur yang aksesnya dimiliki oleh pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin*) yang dibuat *Admin Maker*;
            b) menyetujui/menolak, pembuatan, perubahan. dan/atau penghapusan Grup *User* dengan peran Operasional atau Grup *User* dengan peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA (termasuk Grup *User* Operasional yang telah dibuat oleh *Sysadmin*) yang dibuat *Admin* Maker;
            c) menyetujui/menolak perubahan profil *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat *Admin Maker*;
            d) menyetujui/menolak penentuan layanan dan/atau fitur yang dapat diakses oleh *User* dengan peran Operasional atau peran lainnya (selain *Admin* dan *Sysadmin*) sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat *Admin Maker*;
            e) menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan/atau penghapusan grup *Merchant* ID yang dibuat *Admin* Maker;
            f) menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir atas *User* Operasional yang dibuat *Admin* Maker;
            g) menyetujui/menolak pengaturan terkait *budget*, rekening sumber dana pembayaran, dan kategori pengeluaran pada layanan dan/atau fitur yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat oleh *Admin* Maker;
            h) menyetujui/menolak pengaturan lainnya pada Layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin* tanpa ada yang dikecualikan yang dibuat *Admin* Maker.
      xi. melakukan pengaturan terkait dengan *Business Sub Account* Rupiah termasuk namun tidak terbatas pada:
         1) melakukan pembuatan, penutupan, dan perubahan data *Business Sub Account* Rupiah;
         2) memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *Business Sub Account* Rupiah yang berlaku di BCA;
         3) menentukan/menunjuk rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari Business Sub *Account* Rupiah;
         4) menentukan/menunjuk pemegang BCA ID Bisnis dengan peran/*level* apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas *Business Sub Account* Rupiah Nasabah;
         5) melakukan pengaturan akses fitur finansial atas *Business Sub Account* Rupiah;
      xii. melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh *Sysadmin Maker* sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.

b. *Sysadmin Releaser*
   i. menyetujui/menolak pembuatan, perubahan, dan penghapusan *User, Grup User, Grup Rekening, Grup Merchant ID, Business Sub Account* Rupiah, dan *Workflow User* pada Ocean by BCA yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   ii. menyetujui/menolak pengaturan peran/*level* dari masing-masing pemegang BCA ID Bisnis yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   iii. menyetujui/menolak pengaturan, perubahan, dan penghapusan limit, fitur, fungsi, rekening, kartu kredit, *Merchant ID*, *Business Sub Accont* Rupiah, fitur transaksi, dan akses rekening per fitur transaksi yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang *User ID* dan Grup *User* Ocean by BCA yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   iv. menyetujui/menolak penentuan rekening Nasabah yang digunakan sebagai rekening sumber dana pendebetan biaya token;
   v. menyetujui/menolak pengaktifan/penonaktifan serta penentuan nama alias atas rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah yang terdaftar pada Ocean by BCA yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   vi. menyetujui/menolak pengajuan pembuatan dan penggantian KeyBCA yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   vii. menyetujui/menolak pengajuan pencabutan blokir *User ID* (selain *User ID Sysadmin*) yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*/Pemegang BCA ID Bisnis yang bersangkutan;
   viii. menyetujui/menolak penentuan pemegang BCA ID Bisnis yang dapat mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Ocean by BCA dengan memerhatikan ketentuan yang berlaku di BCA yang dibuat oleh *Sysadmin Maker*;
   ix. menyetujui/menolak pengaturan layanan dan fitur yang dapat diakses oleh masing-masing pemegang BCA ID Bisnis pada Ocean by BCA;
   x. menyetujui/menolak penunjukan pemegang BCA ID Bisnis sebagai *Admin* yang dibuat oleh *Sysadmin Maker* dan memiliki wewenang/peran khusus untuk melakukan pengaturan pada Layanan Merchant Management dan/atau layanan/fitur lainnya yang tersedia pada Ocean by BCA sesuai dengan akses layanan/fitur yang diberikan oleh *Sysadmin;*
   xi. menyetujui/menolak pengaturan terkait dengan *Business Sub Account* Rupiah yang dilakukan oleh *Sysadmin Maker* termasuk namun tidak terbatas pada:
      1) pembuatan, penutupan, dan perubahan data *Business Sub Account* Rupiah;
      2) pemberian persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan *Business Sub Account Rupiah* yang berlaku di BCA;
      3) penentuan/penunjukan rekening yang digunakan sebagai rekening utama dari *Business Sub Account* Rupiah;
      4) penentuan/penunjukan pemegang BCA ID Bisnis dengan peran/*level* apa pun untuk dapat mengakses dan melakukan transaksi atas *Business Sub Account* Rupiah Nasabah;
      5) pengaturan akses fitur finansial atas *Business Sub Account* Rupiah Nasabah.
   xii. melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh *Sysadmin Releaser* sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.

7. Sehubungan dengan butir 6 tersebut di atas, Nasabah dengan ini setuju bahwa *User* yang ditentukan oleh *Sysadmin* dapat mengakses layanan, fitur, fungsi, dan rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah/*Merchant ID yang* terkoneksi pada Ocean by BCA Nasabah sesuai dengan pengaturan yang dibuat oleh *Sysadmin*.
8. Dalam hal Nasabah tidak menunjuk *Sysadmin*, maka Nasabah dengan ini mengikatkan diri untuk menunjuk *User*. Nasabah setuju bahwa setiap *User* yang ditunjuk oleh Nasabah akan secara otomatis memiliki akses terhadap seluruh layanan, fitur, *Merchant* ID, dan rekening/*Business Sub Account* Rupiah dan/atau kartu kredit yang terkoneksi pada Ocean by BCA kecuali ditentukan sebaliknya oleh Nasabah/pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah.
9. Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang BCA ID Bisnis yang terdaftar pada Ocean by BCA dengan *level Releaser* yang memiliki akses terhadap fitur Pembukaan Rekening e-Deposito untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan e-Deposito yang berlaku di BCA.
10. Jika Nasabah sebelumnya telah memiliki layanan myBCA Bisnis dan sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan pemegang BCA ID Bisnis maka Nasabah dengan ini memberikan wewenang kepada pemegang BCA ID Bisnis yang terdaftar pada layanan myBCA Bisnis dengan *level Releaser* yang memiliki akses terhadap fitur Pembukaan Rekening e-Deposito untuk memberikan persetujuan terkait informasi produk dan ketentuan e-Deposito yang berlaku di BCA.
11. Selain pemberian wewenang kepada masing-masing *Sysadmin Releaser* sebagaimana dimaksud pada butir 6 Formulir ini, Nasabah dengan ini *memberikan wewenang kepada Sysadmin Releaser untuk memberikan otorisasi atas perubahan data user yang dibuat oleh Sysadmin Maker atau User* dengan peran operasional lainnya dan transaksi lainnya yang berdasarkan ketentuan yang berlaku di BCA dapat diotorisasi oleh *Sysadmin Releaser*.
12. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing pemegang BCA ID Bisnis yang ditunjuk sebagai pemegang peran *Maker*, *Approver*, *Releaser*, *Cashier*, dan *Inquiry* pada layanan myBCA Bisnis yang tersedia pada Ocean by BCA untuk melakukan tindakan sebagai berikut:
   a. *Maker* : untuk membuat data transaksi pada layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA;
   b. *Approver* : untuk melakukan verifikasi data transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* tanpa perlu menggunakan KeyBCA *response*;
   c. *Releaser* : untuk menyetujui data transaksi yang telah dibuat oleh *Maker* dengan ketentuan sebagai berikut:
      - Jika Nasabah tidak menunjuk peran *Approver* dan *Cashier*, maka Releaser berwenang untuk menyetujui dan mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh *Releaser* kepada BCA;
      - Jika Nasabah menunjuk peran *Approver*, maka *Releaser* berwenang untuk menyetujui data transaksi sepanjang data transaksi tersebut telah terlebih dahulu diverifikasi oleh *Approver*;
      - Jika Nasabah menunjuk peran *Cashier*, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA;
   d. *Cashier* : untuk mengirimkan data transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa KeyBCA *response*.
   e. *Inquiry* : untuk melihat informasi terkait fitur finansial maupun non finansial.
13. Nasabah dengan ini memberikan kewenangan kepada setiap pemegang BCA ID Bisnis untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
   a. mengajukan permohonan pembukaan blokir atas BCA ID Bisnis milik pemegang BCA ID Bisnis yang bersangkutan untuk dimintakan persetujuan dari *Sysadmin Releaser/Admin Releaser* melalui Ocean by BCA atau melalui sarana yang ditentukan oleh BCA;
   b. mengajukan permohonan pengiriman/pengiriman ulang kode aktivasi BCA ID Bisnis milik pemegang BCA ID Bisnis tersebut kepada BCA melalui sarana yang ditentukan oleh BCA;
   c. membuat transaksi pengajuan pengkinian data pemegang BCA ID Bisnis melalui Ocean by BCA;
   d. mengakses data Nasabah yang terdapat di BCA untuk keperluan pengajuan permohonan pembukaan, pengelolaan, dan/atau penutupan rekening maupun fasilitas perbankan yang ditentukan oleh BCA untuk kepentingan Nasabah melalui Ocean by BCA;
   e. mengakses data Nasabah termasuk namun tidak terbatas pada portofolio simpanan Nasabah di BCA dan fasilitas perbankan lainnya yang dimiliki oleh Nasabah di BCA melalui Ocean by BCA dengan tetap memerhatikan pembatasan yang berlaku di BCA;
   f. mengakses seluruh informasi, layanan, fitur, dan/atau melakukan transaksi atas seluruh rekening/*Business Sub Account* Rupiah, kartu kredit, dan/atau *Merchant ID* yang terkoneksi pada Ocean by BCA melalui seluruh layanan dan fitur yang tersedia pada Ocean by BCA di kemudian hari sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BCA;
   g. mengakses fasilitas/layanan milik pihak lain melalui Ocean by BCA;
   h. mengakses data simpanan/investasi/pinjaman Nasabah di BCA, data transaksi finansial dan non finansial Nasabah di BCA, pihak yang terafiliasi dengan BCA, dan/atau pihak yang bekerja sama dengan BCA maupun data/informasi lainnya terkait dengan layanan/fasilitas/produk lain yang dimiliki oleh Nasabah BCA di luar Ocean by BCA dengan tetap memerhatikan ketentuan akses Ocean by BCA yang berlaku;
   i. melakukan tindakan-tindakan lain yang dapat dilakukan oleh pemegang BCA ID Bisnis sesuai ketentuan yang berlaku di BCA.
14. Nasabah dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing Penerima Kuasa sebagaimana dimaksud dalam butir F. Data Penerima Kuasa untuk Pengelolaan Ocean by BCA untuk mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan hal-hal sebagai berikut:
   a. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan layanan dan fitur di Ocean by BCA (baik yang sudah ada saat ini maupun yang akan dikembangkan di kemudian hari oleh BCA);
   b. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan koneksi KeyBCA;
   c. pendaftaran/perubahan rekening yang akan didebet untuk keperluan pembayaran biaya-biaya yang timbul terkait dengan penggunaan layanan dan fitur pada Ocean by BCA;
   d. perubahan seluruh limit per *Corporate ID* untuk transaksi yang dilakukan melalui Ocean by BCA;
   e. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah, dan grup rekening yang didaftarkan dan/atau diakses di Ocean by BCA;
   f. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan data pemegang BCA ID Bisnis dan Grup User yang didaftarkan di Ocean by BCA;

g. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan akses/wewenang pemegang BCA ID Bisnis terhadap rekening/kartu kredit/*Business Sub Account* Rupiah dan jenis layanan dan fitur pada Ocean by BCA;

h. penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan *workflow* yang didaftarkan dan/atau diakses di layanan dan fitur pada Ocean by BCA;

i. pembukaan blokir BCA ID Bisnis, pembukaan blokir KeyBCA (*Soft Token*), penggantian KeyBCA, dan pengiriman ulang kode aktivasi KeyBCA (*Hard Token*) melalui Kantor Cabang BCA, dan tindakan lainnya terkait pengelolaan *User ID* dan KeyBCA.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas Penerima Kuasa berhak untuk menghadap pejabat BCA, memberikan dan menerima keterangan, menandatangani dokumen-dokumen yang diperlukan, dan melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pengajuan permohonan tersebut di atas.

15. Nasabah dengan ini bertanggung jawab sepenuhnya atas segala akibat dan kerugian yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa kepada:
    a. pemegang *Sysadmin* sebagaimana dimaksud dalam butir 6 di atas;
    b. pemegang BCA ID Bisnis sebagaimana dimaksud dalam butir 9, 10, 11, 12, dan 13 di atas; dan
    c. Penerima Kuasa sebagaimana dimaksud dalam butir 14 di atas;

    termasuk atas segala tindakan atau transaksi yang dilakukan oleh masing-masing pemegang *Sysadmin*, *User* pada Ocean by BCA, dan Penerima Kuasa. Dalam hal terjadi perselisihan antara Nasabah dengan *Sysadmin Maker*, *Sysadmin Releaser*, *User*, dan/atau Penerima Kuasa maka perselisihan tersebut akan diselesaikan tanpa melibatkan BCA. Pemberian kuasa dan wewenang tersebut berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Formulir ini sampai BCA menerima pencabutan tertulis dan selesai memproses pencabutan atas kuasa dan wewenang tersebut.

16. Dalam hal Nasabah memberikan data pribadi pihak lain kepada BCA terkait dengan penggunaan Ocean by BCA, antara lain data nomor *handphone* dan/atau alamat *email* dari masing-masing *User* yang ditunjuk oleh Nasabah dan/atau pihak yang ditunjuk oleh Nasabah, penerima dana, dan/atau pihak lainnya (jika ada), Nasabah dengan ini menjamin bahwa Nasabah telah mendapatkan persetujuan dari setiap pemilik data pribadi untuk memberikan data pribadi dimaksud kepada BCA untuk keperluan penggunaan Ocean by BCA yang ditentukan oleh BCA maupun pemberian layanan oleh BCA.

17. Apabila Nasabah menggunakan fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis, maka:
    a. memberikan kewenangan kepada masing-masing pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir ini untuk:
        i. menerima dan memberikan seluruh informasi, data, maupun pemberitahuan dari dan kepada BCA sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis
        ii. menginformasikan kepada BCA apabila terjadi kebocoran dan/atau penyalahgunaan atas informasi dan data sehubungan dengan penyediaan dan penggunaan fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis
    b. memberikan wewenang kepada:
        i. Project Manager yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir untuk:
            1) melakukan koordinasi dengan BCA untuk proses integrasi fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis;
            2) mengajukan permohonan implementasi fasilitas Host to Host Pada layanan myBCA Bisnis kepada BCA;
            3) mengumpulkan dan menyerahkan dokumen administratif yang dibutuhkan dalam penggunaan fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis;
            4) melakukan koordinasi dengan BCA jika terjadi indikasi/dugaanpenyalahgunaan atau fraud pada fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis termasuk untuk memberikan konfirmasi adanya indikasi/dugaan penyalahgunaan atau fraud pada fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis kepada BCA; dan
            5) menerima informasi dari BCA mengenai:
                a. hasil monitoring transaksi pada fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis;
                b. penghentian sementara atas fasilitas Host to Host pada layanan myBCA Bisnis
        ii. masing-masing pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir untuk menerima *User ID*/ Password *User ID* SFTP BCA;
        iii. masing-masing pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir untuk menerima *User ID*/ Password *User ID* Monitoring BCA Client;
        iv. masing-masing pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir ini untuk:
            1) mengirim Public Key PGP Host to Host pada layanan myBCA Bisnis kepada BCA; dan
            2) menerima Public Key PGP Host to Host pada layanan myBCA Bisnis dari BCA;
        v. masing-masing pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir untuk memberikan *User ID*/Password User ID SFTP Nasabah kepada BCA;
        vi. pihak yang ditunjuk pada bagian C6. Host to Host pada Lampiran Formulir sebagai Penanggung Jawab Server BCA Client untuk berkoordinasi dengan BCA dalam proses instalasi server BCA Client Nasabah;

18. Apabila Nasabah sebelumnya telah memperoleh layanan myBCA Bisnis, maka:
    a. sepanjang Nasabah tidak melakukan perubahan penunjukan:
        - seluruh pihak yang telah tercatat sebagai pemegang *User ID* pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis dapat mengakses layanan dan/atau fitur tertentu yang terdapat pada Ocean by BCA;
        - Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser yang sebelumnya telah ditunjuk oleh Nasabah (jika ada) pada layanan myBCA Bisnis akan secara otomatis menjadi Sysadmin Maker dan Sysadmin Releaser Ocean by BCA; dan
        - pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah untuk dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait layanan myBCA Bisnis (jika ada) akan secara otomatis dapat mengajukan permohonan kepada BCA untuk melakukan penambahan, perubahan, dan/atau penghapusan fitur, rekening pendebetan, dan hal-hal lainnya terkait dengan Ocean by BCA;
    b. seluruh rekening dan kartu kredit milik Nasabah dan/atau pihak lain yang sudah terkoneksi pada layanan myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terkoneksi di Ocean by BCA
    c. seluruh KeyBCA yang dimiliki oleh pemegang *User ID* layanan myBCA Bisnis Nasabah (baik *Hard Token* maupun *Soft Token*) akan secara otomatis dapat digunakan untuk mengakses Ocean by BCA;
    d. alamat *email* Nasabah termasuk alamat *email* pemegang *User ID* myBCA Bisnis Nasabah akan secara otomatis terdaftar sebagai alamat *email* Nasabah termasuk alamat *email* pemegang *User ID* pada Ocean by BCA;

    dengan tetap memerhatikan ketentuan pembatasan yang ditetapkan oleh BCA.

19. Nasabah dengan ini memahami dan menyetujui sepenuhnya bahwa data simpanan/investasi/pinjaman Nasabah di BCA, data transaksi finansial dan non finansial Nasabah di BCA, pihak yang terafiliasi dengan BCA, dan/atau pihak lain yang bekerja sama dengan BCA maupun data/informasi lainnya terkait dengan layanan/fasilitas/produk lain yang dimiliki oleh Nasabah di BCA di luar Ocean by BCA akan secara otomatis dapat diakses melalui Ocean by BCA.

20. Nasabah dengan ini memberikan kuasa kepada BCA untuk mendebet rekening Nasabah dan/atau rekening pihak lain yang dikuasakan kepada Nasabah di Ocean by BCA untuk keperluan pembayaran biaya dan kewajiban-kewajiban Nasabah kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA. Kuasa tersebut akan terus berlaku dan tidak dapat berakhir maupun dicabut karena sebab apa pun juga termasuk karena sebab-sebab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1813, 1814, dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata selama Nasabah masih memiliki kewajiban kepada BCA sehubungan dengan penggunaan Ocean by BCA.

21. Nasabah dengan ini menyatakan telah memahami sepenuhnya dan menyetujui Ketentuan Ocean by BCA PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dan BCA telah memberikan penjelasan dan meminta konfirmasi kepada Nasabah atas penjelasan tentang manfaat, biaya, dan risiko terkait Ocean by BCA.

22. Lampiran-lampiran dalam Formulir ini (bila ada) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Formulir ini.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

_____, _____

Meterai & Tanda Tangan Nasabah [1]

_____

Nama Jelas

Catatan:
1) Untuk Nasabah berbentuk badan, penanda tangan adalah wakil yang sah dari Nasabah sesuai dengan kewenangan pengurus sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar Nasabah.

H Proses Otorisasi dan Validasi Data oleh BCA

Diisi oleh BCA

BCA Cabang	Tanggal (DD/MM/YY)	Kategori Nasabah	Kode Anggota Bursa (Jika Perusahaan Sekuritas)
	__ __ / __ __ / __ __	☐ Bisnis ☐ Sekuritas ☐ Bank dan PTDNB	

Checklist Kelengkapan Dokumen Ocean by BCA

Nama Dokumen	Jumlah
☐ Ketentuan Ocean by BCA	( )
☐ Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA (Advanced)	( )
☐ Lampiran A ____hal.	
☐ Lampiran B1 ____hal.	
☐ Lampiran B2 ____hal.	
☐ Lampiran C1 ____hal.	
☐ Lampiran C2 ____hal.	
☐ Lampiran C3 ____hal.	
☐ Lampiran C4 ____hal.	
☐ Lampiran C5 ____hal.	
☐ Lampiran C6 ____hal.	
☐ Lampiran C7 ____hal.	
☐ Lampiran C8 ____hal.	

Nama Dokumen	Jumlah
☐ Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga (AD/ART)	( )
☐ KTP/Paspor Nasabah (jika Nasabah merupakan perorangan) atau pejabat yang menandatangani Formulir sesuai AD/ART Nasabah (jika Nasabah berbentuk badan)	( )
☐ KTP/Paspor *User* yang didaftarkan	( )
☐ _____	( )
☐ _____	( )
☐ _____	( )
☐ _____	( )

Telah divalidasi dan diproses oleh Cabang / Kantor Cabang Korporasi (KCK)

Memvalidasi [1]	Menyetujui [2]
Nama:	Nama:
Jabatan:	Jabatan:

Catatan:
1) Tanda tangan Kepala Bagian CS Kantor Cabang/pejabat min. eselon 5 KCK.
2) Tanda tangan pejabat Kantor Cabang/KCK min. eselon 5.

I Catatan Tambahan

Pengajuan Khusus

Disetujui oleh [1]

Mengetahui,

Nama:

Jabatan:

PT Bank Central Asia Tbk
Divisi/Satuan Kerja:_____

Nama:

Jabatan:

Catatan: 1) Ditandatangani oleh pejabat Kantor Cabang /KCK min. eselon 5 dan disetujui oleh minimum pejabat berwenang sesuai pengajuan khusus yang diajukan.

Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA (Advanced)

A *Single User*

- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) *User* Maker dan 1 (satu) *User* Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah *User ID* untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
- Nama *User* yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
- Pendaftaran *User* berkewarganegaraan Asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang *User ID* yang berkewarganegaraan Asing.
- Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor *handphone* 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor *handphone* 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
- *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang *User ID* di Ocean by BCA. Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila *email* abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang User ID dengan nomor KTP ABCD123, maka *email* abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
- Fungsi *User*:
  a. Transaksi adalah *level User* yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional.
  b. *Inquiry* adalah *level User* yang hanya diberi wewenang untuk melihat/ mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
- Peran Operasional:
  a. Maker adalah *level User* yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
  b. Approver adalah *level User* yang diberi wewenang untuk melakukan verifikasi transaksi yang telah dibuat oleh Maker. Approver bersifat opsional.
  c. Releaser adalah *level User* yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
    - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA.
    - Jika Nasabah memilih peran Approver, Releaser baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver.
    - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA.
  d. Cashier adalah *level User* yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token. Cashier bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
- Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional 'Maker dan Releaser'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka *User* dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh *User* tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
- Limit Releaser per Transaksi diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional Releaser. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka *User* dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan. Nominal Limit Releaser per Transaksi tidak dapat melebihi Limit Harian Perusahaan.
- KeyBCA *Hard Token* dengan Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada *Corporate ID* yang sama dan pemegang *User ID* dengan nomor identitas yang sama.
- MBB Lite Otorisasi hanya dapat diberikan pada *user* operasional yang memiliki peran Approver dan/atau Releaser.
- KeyBCA *Soft Token* dan MBB Lite Otorisasi dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
- Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor *handphone* Indonesia.
- Rekening yang dapat digunakan untuk transaksi *User* diantaranya semua rekening atau rekening tertentu milik nasabah.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

B Grup *User*

B1. Data Grup *User*

- Nama Grup harus unik (tidak boleh sama antar grup).
- Fungsi Grup:
  a. Transaksi adalah *level* Grup *User* yang diberi wewenang untuk melakukan transaksi sesuai dengan kewenangan masing-masing peran operasional dari Grup *User* tersebut.
  b. *Inquiry* adalah *level* Grup *User* yang hanya diberi wewenang untuk melihat/mengakses informasi terkait transaksi finansial maupun non finansial.
- Peran Operasional:
  a. Maker adalah *level* Grup *User* yang diberi wewenang untuk membuat transaksi.
  b. Approver adalah *level* Grup *User* yang diberi wewenang untuk melakukan verifikasi transaksi yang telah dibuat oleh Maker. Approver bersifat opsional.
  c. Releaser adalah *level* Grup *User* yang diberi wewenang untuk menyetujui transaksi yang telah dibuat oleh Maker dengan ketentuan sebagai berikut:
    - Jika Nasabah tidak memilih peran Approver dan Cashier, maka Releaser dapat langsung menyetujui dan mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA.
    - Jika Nasabah memilih peran Approver, Releaser baru dapat menyetujui transaksi jika transaksi telah terlebih dahulu diverifikasi oleh Approver.
    - Jika Nasabah memilih peran Cashier, maka Releaser harus terlebih dahulu mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada Cashier untuk selanjutnya dikirimkan oleh Cashier kepada BCA.
  d. Cashier adalah *level* Grup *User* yang diberi wewenang untuk mengirimkan transaksi yang telah disetujui oleh Releaser kepada BCA tanpa token. Cashier bersifat opsional dan hanya untuk transaksi finansial.
- Setiap Nasabah wajib memiliki 1 (satu) *User* Maker dan 1 (satu) *User* Releaser untuk melakukan transaksi. Jumlah *User ID* untuk seluruh peran operasional tidak dibatasi.
- Limit Otorisasi Langsung diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional 'Maker dan Releaser'. Jika Limit Otorisasi Langsung diisi nominal limit maka *User* dapat langsung mengotorisasi transaksi yang dibuat oleh *User* tersebut sesuai dengan Limit Otorisasi Langsung yang diisi oleh Nasabah.
- Limit per Releaser per Transaksi diisi dengan nominal limit atau 'Tidak' untuk peran operasional Releaser. Jika Limit Releaser per Transaksi diisi 'Tidak' maka *User* dapat menyetujui transaksi dengan nominal yang tidak melebihi Limit Harian Perusahaan. Nominal Limit per Releaser per Transaksi tidak dapat melebihi Limit Harian Perusahaan.
- MBB Lite Otorisasi hanya dapat diberikan pada grup *user* operasional yang memiliki peran Approver dan/atau Releaser.
- MBB Lite Otorisasi dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
- Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada Nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor *handphone* Indonesia.
- Rekening yang dapat digunakan untuk transaksi *User* dalam grup diantaranya semua rekening atau rekening tertentu milik Nasabah.
- Grup *User* yang telah dibuat namun tidak memiliki *User* hingga melewati jangka waktu yang ditentukan oleh BCA akan dihapus secara otomatis.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

B Grup *User* (Lanjutan)

B2. Data *User*

- Diisi dengan data *User* yang akan didaftarkan dalam *Grup User* pada Bagian B1. Data Grup *User*. Satu *User ID* tidak dapat didaftarkan pada Grup *User* yang berbeda.
- Nama *User* yang didaftarkan harus sesuai dengan nama yang tercantum pada KTP atau Paspor.
- Pendaftaran *User* berkewarganegaraan Asing hanya dapat dilakukan oleh BCA. Pengisian Nomor Paspor hanya diperuntukkan bagi pemegang *User ID* yang berkewarganegaraan Asing.
- Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) nomor *handphone* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User* ID bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila nomor *handphone* 012345 telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka nomor *handphone* 012345 tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
- *Email* digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi terkait aktivitas pemegang *User ID* di Ocean by BCA. Dalam membuat *User ID*, 1 (satu) *email* yang sama hanya dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi 1 (satu) pemegang *User ID* dengan nomor identitas sama. (Misalnya: Apabila *email* abcd@ef.com telah didaftarkan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP ABCD123, maka *email* abcd@ef.com tersebut tidak dapat digunakan untuk pembuatan *User ID* bagi pemegang *User ID* dengan nomor KTP EFGH456).
- KeyBCA *Hard Token* dengan Token Relasi hanya dapat direlasikan terhadap token pada *Corporate ID* yang sama dan pemegang *User ID* dengan nomor identitas yang sama.
- KeyBCA *Soft Token* dapat diakses pada aplikasi MBB Lite.
- Pengguna aplikasi MBB Lite hanya dapat diberikan pada Nasabah BCA berkewarganegaraan Indonesia dengan nomor *handphone* Indonesia.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C Pengaturan Layanan myBCA Bisnis

C1. Pengaturan Khusus

- Diisi dengan pengaturan terkait akses terhadap rekening tujuan pada transaksi *bulk*.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Ya', maka transaksi *bulk* hanya dapat dilakukan ke rekening tujuan yang sudah terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan. Transaksi *bulk* akan dijalankan berdasarkan data nama alias/*Beneficiary ID* yang tercantum dalam *file* transaksi dan Nasabah wajib memastikan nama alias/*Beneficiary ID* yang tercantum dalam *file* transaksi sudah benar.
- Jika pada pengaturan Designated Account dipilih 'Tidak' atau pengaturan tidak dilakukan, maka transaksi *bulk* dapat dilakukan ke rekening tujuan yang telah terdaftar maupun belum terdaftar pada Daftar Rekening Tujuan.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C2. Rekening per Fitur

- Keterangan 'Baru' jika fitur yang dipilih belum pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur. Keterangan 'Ubah' jika fitur yang dipilih sudah pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin mengubah akses rekening dari fitur tersebut. Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan rekening per fitur dan ingin menghapus pengaturan rekening per fitur tersebut.
- Jika pengaturan tidak dilakukan maka seluruh rekening Nasabah dapat diakses untuk seluruh fitur selama *User* memiliki akses terhadap rekening tersebut.
- Jika pengaturan dilakukan maka kolom rekening harus diisi sesuai dengan rekening yang terkoneksi pada Ocean by BCA (rekening Nasabah atau rekening pihak lain yang dikuasakan kepada Nasabah) sesuai dengan pilihan Nasabah dan/atau pihak lain yang ditunjuk oleh Nasabah yang hendak dibuat pengaturan per fitur.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C3. *Level* Releaser

- Jika Nasabah membuat pengaturan *workflow Releaser*, seluruh *Releaser* yang tercantum pada Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA pada poin A. *Single User* atau poin B. Grup *User* wajib dicantumkan pula dalam poin C3 *Level Releaser*.
- 1 (satu) *User ID* yang sama tidak dapat didaftarkan pada *Level Releaser* yang berbeda.
- *Level Releaser* dapat dipilih dari *Level* 1 (satu) sampai dengan *Level* 15 (lima belas). *Level* 1 (satu) adalah *level* otorisasi tertinggi dan *Level* 15 (lima belas) adalah *Level* otorisasi terendah.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C4. *Workflow* Releaser

- Jika Fitur tidak memiliki pengaturan *Workflow Releaser* , maka transaksi secara otomatis dapat dirilis oleh satu *Releaser* dari semua *Level*.
- Khusus transaksi pada fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen *Underlying* jika Nasabah tidak menentukan pengaturan *Workflow Releaser*, maka transaksi akan secara otomatis dikirimkan ke BCA setelah dibuat *Maker*.
- Limit minimum dimulai dari nol hanya pada pengaturan *Releaser* pertama.
- Jumlah *Level Releaser* pada pengaturan *Workflow* Releaser harus sesuai dengan jumlah *Level* yang didaftarkan pada Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA poin C3. *Level Releaser.*
- Keterangan 'Baru' jika fitur belum pernah dilakukan pengaturan *Workflow* . Keterangan 'Ubah' jika fitur pernah dilakukan pengaturan *Workflow* dan ingin mengubah pengaturan dari *Workflow* tersebut.
- Keterangan 'Hapus' jika fitur pernah dilakukan pengaturan *Workflow* dan ingin menghapus pengaturan *Workflow* tersebut.
- Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi untuk memastikan otorisasi dijalankan sesuai urutan *Level Releaser* dan aturan otorisasi yang ditentukan.
- Non Hierarki: Pengaturan kewenangan otorisasi dimana otorisasi dijalankan tanpa memerhatikan urutan *Level Releaser* namun tetap mengikuti aturan otorisasi yang ditentukan dalam lampiran ini.
- Fitur Finansial dengan Limit, Fitur Finansial tanpa Limit dan Non Finansial tidak dapat berada pada pengaturan *Workflow* yang sama.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C5. Approver dan Cashier

- Jumlah Approver yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 9.
- Jumlah Cashier yang dapat diisi per fitur, minimum 0 dan maksimum 1 (satu).
- Jumlah Approver/Cashier harus sesuai dengan jumlah *User ID* Approver dan Cashier yang didaftarkan pada Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA pada poin A. *Single User* atau poin B. Grup *User*.
- Khusus untuk fitur Daftar Rekening Tujuan, Daftar Pembayaran, dan Upload Dokumen Underlying kolom Approver diisi jika Nasabah menentukan pengaturan *Workflow* Releaser pada Lampiran Formulir Pendaftaran dan Perubahan Ocean by BCA poin C4. *Workflow* Releaser.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C Pengaturan Layanan myBCA Bisnis (Lanjutan)

C6. Host to Host

- Jika Keterangan diisi 'Pendaftaran Baru' maka harus memilih Sarana Pengiriman.
- Kolom Tindakan wajib diisi apabila terdapat penambahan, penghapusan, atau perubahan Sarana Pengiriman maupun Fitur.
- *Workflow* (non-STP): Transaksi akan diproses oleh BCA setelah Nasabah melakukan otorisasi melalui layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.
- Non-Worfklow (STP): Transaksi secara otomatis diproses oleh BCA setelah BCA menerima *file* transaksi yang dikirimkan dari sistem ERP Nasabah.
- Khusus Fitur Non Finansial SCF Report dan Fitur Finansial *File Import*, kolom *Workflow* (Non-STP) dapat dikosongkan.
- Pengisian kolom Nama dan alamat *email* bagian Penanggung Jawab Data *Security* bersifat wajib.
- Pengisian kolom Nomor *Handphone* dan Jabatan pada bagian Penanggung Jawab Data *Security* bersifat opsional.
- Alamat *Email* penanggung jawab akan menjadi alamat pengiriman *file* data *security*.
- Kolom penanggung jawab data *security* antara Key PGP dan password Key PGP harus diisi dengan dua orang dengan alamat *email* yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data *security* antara *User ID* SFTP BCA dan *password* SFTP BCA harus diisi dengan dua orang dengan alamat *email* yang berbeda.
- Kolom penanggung jawab data *security* antara *User ID* BCA Client dan *password* BCA Client harus diisi dengan dua orang dengan alamat *email* yang berbeda.
- Jika belum ada jalur komunikasi dengan BCA, maka Jenis Koneksi dan Service Provider Leased Line yang diisi merupakan preferensi yang ingin diajukan.
- Untuk Jenis Koneksi MPLS atau VPN Internet, tuliskan IP NAT alokasi dari Tim Network BCA.
- Untuk Jenis Koneksi MPLS informasikan ISP yang digunakan (Telkom, Biznet, CBN, atau lainnya).
- Setelah pembuatan ulang, Key PGP/*Password* SFTP BCA/*Password* Monitoring BCA Client yang lama tidak berlaku lagi.
- Nomor Rekening Biaya harus terdaftar sebagai rekening operasional dari *Corporate ID* Ocean by BCA yang didaftarkan.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C7. Collection

- Nomor Rekening Referensi diisi dengan salah satu nomor rekening milik Nasabah.
- Alamat *email* yang diisi pada Bagian 1. Data Nasabah adalah alamat *email* yang akan digunakan untuk menerima pengiriman notifikasi dari BCA terkait aktivitas pendaftaran atau pengakhiran kerja sama Collection yang telah berhasil diproses oleh BCA.
- Limit Harian Kerja Sama Collection berlaku sebagai batas maksimal akumulasi nominal transaksi Collection dalam 1 (satu) hari per *Corporate ID*.
- Jika Kolom Wajib Kode Settlement Bagian 2. Kode *Settlement Collection* diisi “Ya”, maka jumlah Kode *Settlement Collection* yang dapat diisi Nasabah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Jika Kolom Wajib Kode *Settlement* Bagian 2. Kode *Settlement Collection* diisi “Tidak”, maka Nasabah tidak wajib mengisi Kode *Settlement Collection*. Jika Nasabah mengisi Kode *Settlement Collection*, maka jumlah Kode Settlement Collection yang dapat diisi Nasabah maksimum 5.
- Jumlah Nomor Rekening yang dapat diisi oleh Nasabah per Kode *Settlement Collection* adalah minimum 1 (satu) dan maksimum 5.
- Rekening yang dapat digunakan sebagai rekening *settlement* hanya rekening milik Nasabah sendiri.
- Setiap Kode *Settlement Collection* hanya boleh dikaitkan dengan rekening dalam 1 (satu) mata uang yang sama.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**

C8. Pengaturan Parameter

- Diisi dengan pengaturan terkait parameter Layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.
- Pengaturan Batas Periode Otorisasi wajib diisi dengan batas waktu otorisasi transaksi di Layanan myBCA Bisnis pada Ocean by BCA.

☐ **Pengaturan pada Bagian ini mengikuti pengaturan pada dokumen yang terlampir.**